

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 2

1. Наименование работы формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

070.131.0

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070131000000 00000008104	количество документов			стационар		динамика	процент		не менее 0,1	не менее 0,1	не менее 0,1
						обновления кн. фонда по сравнению с прошлым годом					

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0,3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070131000000000008104	формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку			в стационаре		количество документов	эк	642	обеспечение формирования и создания условий учета, изучения, физического сохранения и безопасности фондов	226260	226510	226760

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания :

ликвидации учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решение о котором принято учредителем

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
анализ отчетности	1 раз в год	МКУ "Комитет культуры"
проверки плановые, внеплановые	согласно плану	МКУ "Комитет культуры"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания в соответствии с постановлением администрации Камешковского района от 15.11.2016 №1321 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

муниципальными учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению "Комитет культуры"

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 раз в год

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания - нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, отклонения от установленных показателей 0,3

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе финансового управления администрации района.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.